



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCUOLA MEDIA STATALE

“Pier Paolo Pasolini”

Distretto Scolastico n. 7.

Sede centr.: Via Maggiore, 22 – Tel. segr. 0434/362516 – Pres. 0434/551517 – Fax 0434/367459

Sede stacc. : Via Vesalio, 1 – Tel. 0434/570030 – Fax 0434/598421

C.F.80007130935

CIRCOLARE N. 44

Pordenone, 22/10/2009

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
Via Maggiore – Via Vesalio
SEDE

OGGETTO: Regolamentazione mensa.

Con il giorno 6 ottobre 2009 è iniziato il servizio mensa, fornito come ogni anno dal Comune di Pordenone in collaborazione con la Ditta CAMST.

A tal proposito, ricordando il maggior impegno da parte di tutto il personale, preme ricordare quanto segue:

- 1) la segreteria deve essere avvisata entro le ore 9.00 del martedì e giovedì' del numero esatto di allievi e docenti che mangiano in mensa onde poter procedere alla prenotazione ;
- 2) i docenti sono pregati di:
 - **segnalare** eventuali entrate in ritardo (oltre le ore 9.00) ai collaboratori scolastici o direttamente alla segreteria entro le ore 10.00
 - **registrare con precisione**, nel registro di classe, l'ora esatta di eventuali uscite che si dovessero verificare nella mattinata, per malattia od altro, onde poter disdettare il pranzo richiesto;
 - **comunicare qualsiasi problema** alla segreteria e controllare, con precisione, la presenza degli allievi al pranzo in mensa o pranzo al sacco con gli elenchi che sono stati distribuiti;
 - **sorvegliare** gli alunni a loro assegnati per tutta la durata della mensa e dell'intervallo;
- 3) i collaboratori scolastici sono pregati:
 - **di fare** l'appello in classe degli allievi che mangiano in mensa utilizzando gli appositi elenchi distribuiti dalla Segreteria;
 - **di segnalare** tutte le entrate e le uscite degli allievi al di fuori del normale orario scolastico.

Si confida in una fattiva collaborazione da parte di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Antonietta Zancan)