

RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Data / /

Prot. n.

Tit. Fasc.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Secondaria di 1° grado Statale

"P.P. Pasolini"

Via Maggiore, 22

33170 PORDENONE

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990)

Il sottoscritto/a

nato/a

il / / residente a (indicare : via/n. civico/cap/città/provincia/telefono/fax/email)

.....
.....
.....

nella sua qualità di

.....
.....

CHIEDE

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

di prendere visione

di prendere in esame, con rilascio di copia semplice

di prendere in esame con rilascio di copia autentica

(segnare con una X la voce che interessa)

i sotto indicati documenti amministrativi

.....
.....
.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

.....
.....
.....

Firma del richiedente
